

別添

事業所名 多機能型事業所フェローLabo就労継続支援A型事業所

令和8年 年 4 月 13 日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (実績 I ~IV、VI)

(I) 労働時間

前年度 (7 年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,900	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,210	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間 (4 月 ~ 3 月)

前々年度 (5 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	17,594,235	円	利用者に支払った賞金総額	16,874,514	円	収支	719,721	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度 (6 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	18,454,312	円	利用者に支払った賞金総額	18,059,503	円	収支	394,809	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度 (7 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	20,368,170	円	利用者に支払った賞金総額	20,299,728	円	収支	68,442	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

(III) 多様な働き方

前年度における取組 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

(令和7年度)

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度における取組 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

(令和7年度)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 就労支援ミニセミナー	
研修講師 関原深	
実施日・受講者数	12月13日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 福祉シンポジウム	
実施日	10月17日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	一般就労の現状と可能性

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名 株式会社ONSENT	
実施日/参加者数	1月21日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名 案件事前説明会	
主催者名 VALT JAPAN株式会社	
日時	7月25日
内容	新規案件参画に関する説明会

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	4名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	社内チャットツール

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日 ~ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、 経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。