

別添

事業所名 多機能型事業所フェローLabo就労継続支援A型事業所

令和7年 4月 14日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV、VI)

(I) 労働時間

前年度 (6年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,586	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,818	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間 (4月 ~ 3月)

前々々年度 (4年度)

生産活動収入から経費を除いた額	16,015,804	円	利用者に支払った賞金総額	20,374,877	円	収支	▲ 4,359,073	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度 (5年度)

生産活動収入から経費を除いた額	17,594,235	円	利用者に支払った賞金総額	16,874,514	円	収支	719,721	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度 (6年度)

生産活動収入から経費を除いた額	18,454,312	円	利用者に支払った賞金総額	18,059,503	円	収支	394,809	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度における取組 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載) (令和6年度)

<b>①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<b>②利用者を職員として登用する制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> ②利用者を職員として登用する制度を定めている	<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> <input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> <input type="checkbox"/> ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> <input checked="" type="checkbox"/> ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> <input checked="" type="checkbox"/> ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> <input checked="" type="checkbox"/> ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	

(IV) 支援力向上

前年度における取組 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載) (令和6年度)

<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> <input checked="" type="checkbox"/> ①研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 ※研修名 虐待防止研修 研修講師 南 隆太 実施日・受講者数 3月14日 4人	<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> <input checked="" type="checkbox"/> ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ※研修、学会等名 共同受注窓口研修 実施日 3月14日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ デジタル業務	<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> <input checked="" type="checkbox"/> ③先進的事業所の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ※先進的事業所名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 akari 実施日/参加者数 11月14日 1人
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> <input checked="" type="checkbox"/> ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ※商談会等名 案件事前説明会 主催者名 VALT JAPAN株式会社 日時 7月25日 内容 新規案件参画に関する説明会	<b>⑤職員の人事評価制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> ⑤職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> ⑥当該人事評価制度を周知している 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 3名 うち昇給・昇格を行った者 3名 当該人事評価制度の周知方法 社内チャットツール	<b>⑥ピアサポーターの配置</b> <input type="checkbox"/> ⑥ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ※配置期間 月 日 ~ 月 日 就業時間 職務内容
<b>⑦第三者評価</b> <input type="checkbox"/> ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> <input type="checkbox"/> ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、 経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。